

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง
อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายหลักของการประเมิน ITA ประกอบด้วยสองประการสำคัญ ประการแรกคือการส่งเสริมความโปร่งใสผ่านการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลเป็นกลวิธีหรือเครื่องมือในการส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามที่กฎหมาย ยุทธศาสตร์หรือแผนระดับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้ประชาชนสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์หรือตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ และเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ส่วนประการที่สองคือการวัดพฤติกรรมหรือผลการดำเนินงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยพัฒนากรอบการประเมินจากเดิมที่มุ่งวัดผลการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและคุณภาพการปฏิบัติราชการทั่วไป มาสู่การวัดทุจริตประพฤติมิชอบตามบริบทและภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ครอบคลุมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม การใช้อำนาจหรืออิทธิพลโดยมิชอบ ตลอดจนปัจจัยเสี่ยงที่อาจเอื้อให้เกิดการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานกำกับและตรวจสอบในการกำหนดมาตรการ การเฝ้าระวัง และสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐมีการตรวจสอบ ทบทวน และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การยกระดับความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ หากพิจารณาเจาะลึกลงในรายละเอียดการประเมิน ITA ในแง่มุมทางกฎหมายแล้ว จะเห็นได้ว่าประเด็นข้อคำถามการประเมิน ITA นั้น มีความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตหลากหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ อีกมากมาย อีกทั้งยังสอดคล้องกับแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นต้น

จากที่กล่าวมาเป็นเบื้องต้นนี้จะเห็นได้ว่าการประเมิน ITA เป็นหนึ่งในกลยุทธ์และเครื่องมือที่เข้ามาเติมเต็มการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังคมไทย โดยมุ่งเน้นที่การส่งเสริมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ (หน่วยงานระดับปฏิบัติหรือหน่วยงานธุรการ) ให้มีความโปร่งใสในมิติการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม การป้องกันการทุจริตเป็นหลัก ขณะเดียวกันการขับเคลื่อนกลยุทธ์การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในด้านการปราบปรามการทุจริต การป้องปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนก็ต้องดำเนินการควบคู่กันอย่างสอดประสานด้วยจึงจะเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน โดยเฉพาะในแง่ผลกระทบต่อค่าคะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index) ของประเทศไทย

๒. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดความสุจริตในการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๓. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| แบบวัด | คะแนนรายข้อคำถาม | คะแนนรายตัวชี้วัดย่อย | คะแนนรายตัวชี้วัด | คะแนนรายตัวแบบวัด | Weight | ITA |
|------------|--|---|---|--|--------|----------------------------------|
| แบบวัด IIT | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม | - | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT | ๓๐% | ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของทุกแบบวัด |
| แบบวัด EIT | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม | - | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT | ๔๐% | |
| แบบวัด OIT | คะแนนของแต่ละข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัดย่อย | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT | ๓๐% | |

๔. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดในแนวทางที่ ๑ ปลูกฝังวิถีคิดปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง
คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๔.๕๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือ การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

| ตัวชี้วัด | เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----------|----------------------|-----------------------------|-------|--------------|
| ๑ | IIT | การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๗.๙๖ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๒ | IIT | การใช้งบประมาณ | ๙๗.๗๘ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๓ | IIT | การใช้อำนาจ | ๙๘.๘๙ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๔ | IIT | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๙๓.๑๕ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๕ | IIT | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๕.๓๗ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๖ | EIT | คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๐.๕๙ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๗ | EIT | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๔.๓๕ | ไม่ผ่านเกณฑ์ |
| ๘ | EIT | การปรับปรุงการทำงาน | ๘๓.๖๔ | ไม่ผ่านเกณฑ์ |
| ๙ | OIT | การเปิดเผยข้อมูล | ๙๘.๒๕ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๑๐ | OIT | การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ | ผ่านเกณฑ์ |

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | คะแนน |
|---|--------------|
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | ๙๓.๘๙ คะแนน |
| i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ คะแนน |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ คะแนน |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ | |
| ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | |
| สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | |
| แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ควรระบุทั้งขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน และเอกสารในการดำเนินการ จำทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ และ ณ จุดบริการ | |

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | คะแนน |
|--|--------|
| i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | ๙๓.๓๓ |
| i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ | |
| ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | |
| สาเหตุเกิดจาก : มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ | |
| แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เข้าร่วมกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | |

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | คะแนน |
|---|--------|
| i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | ๙๙.๔๔ |
| i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด | ๙๗.๒๒ |
| i๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ | |
| ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : มีเจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่าผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ , ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และมาตรการแนวทางประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts สิ่งที่ไม่ควรทำไม่ควรทำ | |

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | คะแนน |
|--|--------|
| i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | ๘๕.๐๐ |
| i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | ๙๔.๔๔ |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ | |
| ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : มีเจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ขอยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามคู่มือการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด | |

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | คะแนน |
|--|-------|
| i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๑๑ |
| i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๐๐ |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด | ๙๕.๐๐ |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ | |
| ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด | |
| สาเหตุเกิดจาก : มีเจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่าไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน | |
| แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียนทุจริต ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บุคลากรให้ทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | |

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | คะแนน |
|--|--------|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | ๘๕.๑๖ |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | ๘๖.๖๐ |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ | |
| ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | |
| สาเหตุเกิดจาก : ผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานไม่เป็นตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด | |
| แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | |

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | คะแนน |
|---|-------|
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | ๘๒.๙๑ |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๘๔.๖๒ |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | ๘๕.๕๐ |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ | |
| <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> | |

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | คะแนน |
|--|-------|
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๘๔.๑๕ |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | ๘๔.๖๔ |
| e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ | ๘๒.๑๐ |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ | |
| <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> | |

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส โดยแนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | คะแนน |
|--|--------|
| ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๐ E-Service | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | ๕๐.๐๐ |
| ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ๑๐๐.๐๐ |

| ประเด็นข้อคำถาม | คะแนน |
|---|-------|
| การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ | |
| ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : O๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | |
| สาเหตุเกิดจาก : คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมไม่เป็นปัจจุบัน | |
| แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบันและครบองค์ประกอบ | |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยแนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | คะแนน |
|---|--------|
| O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ |
| O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | ๑๐๐.๐๐ |
| O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ |
| O๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| O๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ |
| O๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน | ๑๐๐.๐๐ |
| O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ | |
| ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : O๒๑-O๒๘ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ผ่านการประเมิน | |
| สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครบองค์ประกอบ | |
| แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง | |

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ให้ดีขึ้น ดังนี้

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|----------------------------------|--|
| <p>๑. อบรมให้ความรู้ตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ส่วนงาน ที่ รั บ ผิด ขอบ พ ร้อม ทั้ง ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> | <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ควรระบุทั้งขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่ ถูก ต้อง ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ส่วนงาน ให้ชัดเจน</p> <p>๒.อบรมให้ความรู้ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติงานตามคู่มือ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p> |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|----------------------------------|--|
| <p>๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมประชาคม</p> <p>๒. สร้างการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เสนอแนะแลกเปลี่ยนแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> | <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณพบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ทราบถึงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าร่วมกระบวนการจัดทำแผนพัฒนา แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และนำแผนพัฒนา แผนการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> | <p>๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมประชาคม</p> <p>๒. จัดอบรมสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้เสนอแนะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงมีการควบคุมกำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ในทุกขั้นตอนจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นปัจจุบัน</p> | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p> |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|----------------------------------|------------------|
| <p>๑.มีโครงการ อบรมทบทวนความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts แนวทางการปฏิบัติงานสิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ</p> | <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจพบว่า มีเจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่าผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ</p> <p>ควร : ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ,ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และมาตรการแนวทางประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts สิ่งที่ไม่ควรทำไม่ควรทำ</p> | <p>๑.จัดอบรม/กิจกรรม/มอบนโยบาย เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น มอบแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม จริยธรรม Dos & Don'ts แนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙</p> | <p>สำนักปลัด</p> |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|----------------------------------|------------------|
| <p>๑.จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการพร้อมอบรมให้ความรู้ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๒.อบรมจริยธรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts แนวทางการปฏิบัติงานสิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ</p> <p>๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ควรระบุขั้นตอนและแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และมีแนวทางกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนหรือคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> | <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า มีเจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ขอยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ควร ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามคู่มือการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเคร่งครัด</p> | <p>๑.จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.อบรมให้ความรู้ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินเพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๓.มีการอบรมที่สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรม Dos & Don'ts</p> <p>๔.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และระบุขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ระยะเวลา เอกสาร พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และมีแนวทางกำกับดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนหรือคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานอยู่เสมอ</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p> | <p>สำนักปลัด</p> |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|----------------------------------|------------------|
| <p>๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่พร้อมอบรมให้ความรู้ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒.อบรมจริยธรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts แนวทางการปฏิบัติงานสิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ</p> | <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า</p> <p>มีเจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่าไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ควร ส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบช่องทางกรร้องเรียนทุจริต ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บุคลากรให้ทราบ และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> | <p>๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓.มีการอบรม/ประชุม ที่สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรม Dos & Don'ts กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔.มีการเผยแพร่ข้อมูลช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลาย</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p> | <p>สำนักปลัด</p> |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------|
| <p>๑.กิจกรรมอบรมให้ความรู้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ส่วนงานที่รับผิดชอบ ให้ชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> | <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า ผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานไม่เป็นตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>หน่วยงาน ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> | <p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลา ส่วนงาน ให้ชัดเจน</p> <p>๒.อบรมให้ความรู้ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติงานตามคู่มือ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙</p> | <p>สำนักปลัด</p> |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|----------------------------------|------------------|
| <p>๑.มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ</p> | <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>หน่วยงาน ควร มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> | <p>๑.มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก</p> <p>๓.ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลที่ปัจจุบันและครบถ้วน</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p> | <p>สำนักปลัด</p> |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|----------------------------------|------------------|
| <p>๑.มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ</p> | <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ</p> <p>หน่วยงาน ควร พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> | <p>๑.มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้งาน E – service ว่าได้อย่างไร</p> <p>๓.ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วน</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p> | <p>สำนักปลัด</p> |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|----------------------------------|------------------|
| <p>๑.มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ</p> | <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลพบว่า ในงานประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมไม่เป็นปัจจุบัน หน่วยงาน ควร มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบันและครบองค์ประกอบ</p> | <p>๑.มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ๒.เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ๓.ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วน</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p> | <p>สำนักปลัด</p> |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|-----------------------------------|------------------|
| <p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๓. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> | <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. มอบแนวทางด้านต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงานประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้มีจริยธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ว่าสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้</p> <p>๓. ประชุม/กิจกรรม มอบนโยบาย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๔. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙</p> | <p>สำนักปลัด</p> |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง โทร ๐-๓๔๖๘-๕๒๒๙
ที่ กจ ๕๗๗๐๑/ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙


เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

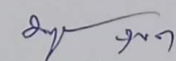
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) เป็นประจำทุกปี ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อ ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร หน่วยงานต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด พร้อมแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลประเมินเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

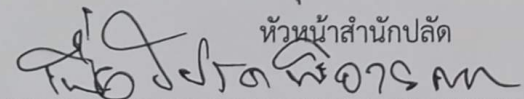
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ลงชื่อ) 
(นางสาวปิยพร ชีรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

(ลงชื่อ) 
(นายณัฐชัย รุนดา)


นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ) 
(นายสุเมต สีนวล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ) 
(นายกฤษณะ ใจงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง